

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 10 novembre 2025 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Sylvain Côté
Mme Vickie Raymond

Mme Kim Filion
M. Alexandre Martineau
Mme Patricia Gardner

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 10 NOVEMBRE 2025

1. Ouverture de la séance ordinaire
 - 1.1 Résultats des élections municipales 2025
 - 1.2. Assermentation des élus
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025
 - 5.2. Séance extraordinaire du 16 octobre 2025
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion) n/a
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires et des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC) / Nomination d'un délégué et un substitut
 - 11.2. Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC) / Adoption budget 2026
 - 11.3. La Maison Séjour / Demande de dons 2025
 - 11.4. Centre d'Action bénévole de la MRC de Coaticook / Don pour les paniers de Noël 2025
 - 11.5. Fédération Québécoise des municipalités (FQM) / Adhésion 2026
 - 11.6. Centraide Estrie / Demande de dons 2025
 - 11.7. Entériner l'achat des tubes en vitre et lampe UV / Station de chloration

- 11.8. GESTIM – Offre pour le service d’inspection année 2026
- 11.9. Comité CCU – Nomination des conseillers membre du comité
- 11.10. Nomination des membres du comité de démolition
- 11.11. Politique de la famille / Naissance de bébé Éloïse Leclerc
- 11.12. Demande d’autorisation de monsieur Réginald Dassylva et madame Denise Jacques pour l’installation d’une ligne électrique privée dans l’emprise du chemin Saint-Laurent
- 11.13. Office d’Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé 2025
- 11.14. PPA-CE 2025 / Résolution
- 11.15. Infotech / Renouvellement du contrat d’entretien et soutien des applications du système Sygem
- 11.16. Souper des fêtes de la MRC de Coaticook
- 11.17. Les installations électriques R. Théberge inc. / Soumission pour la modification de la pompe de la dosseuse
- 11.18. Politique de la famille / Naissance de bébé Milo Clerson-Ferroussier
- 11.19. Calendrier des séances 2026
- 11.20. Opération Nez Rouge / Demande de dons 2025
- 11.21. Nomination de la personne déléguée pour remplacer le Maire à la MRC de Coaticook et la nomination de la personne comme maire-suppléant
- 11.22. Niska / Engagement de partenariat à la Demande au fonds régions et ruralité – Volet 1
- 11.23. Offre de service portail de données immobilières +
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

1.1 Résultat des élections municipales 2025

Élus par acclamation :
 Maire : Michel-Henri Goyette
 Conseillère poste 1 : Marie-Pierre Dubeau
 Conseillère poste 2 : Kim Filion
 Conseiller poste 4 : Alexandre Martineau
 Conseiller poste 5 : Vickie Raymond

Élus par votes :
 Conseiller poste 3 : Sylvain Côté
 Conseiller poste 6 : Patricia Gardner

1.2 Assermentation des élus

Le Maire Michel-Henri Goyette, les conseillers et/ou conseillères : Marie-Pierre Dubeau, Kim Filion, Sylvain Côté, Alexandre Martineau, Vickie Raymond et Patricia Gardner ont été assermentés, tel que prévu par la Loi.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20251101

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20251102

5.1. Séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251103

5.2. Séance extraordinaire du 16 octobre 2025

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Aucun

20251104

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 10 novembre 2025.

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. **Rapport du maire**

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le maire, Michel-Henri Goyette, présente un compte rendu détaillé de ses activités et de sa participation à divers événements et rencontres au cours du dernier mois. Il souligne l'importance de la représentation municipale, de la concertation régionale et du développement de partenariats pour assurer la vitalité et le rayonnement de Martinville. Parmi les principales activités, il mentionne :

- **Ouverture officielle du Parc Burroughs Falls**
Participation à l'inauguration du nouveau parc, un projet collectif qui met en valeur le patrimoine naturel et offre un espace de loisirs accessible à toute la population.

Rencontres régionales et administratives

- Participation aux rencontres du COT/CMNE et du conseil d'administration de la MRC de Coaticook, où plusieurs dossiers régionaux ont été abordés, notamment en matière de développement économique, d'aménagement du territoire et de services aux citoyens.
- Implication au sein du conseil d'administration de la CDÉ MRC de Coaticook, pour le suivi des initiatives de développement économique local et l'accompagnement des entreprises.
- Présence active au conseil d'administration de l'Entrée, organisme œuvrant dans le domaine de l'habitation et du développement communautaire, afin de soutenir les projets d'accès au logement et d'amélioration des conditions de vie.
- Participation à l'atelier budget du conseil d'administration et à l'atelier budget de la MRC, pour planifier les orientations financières et assurer une saine gestion des fonds publics.
- Participation au conseil d'administration de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC), pour le suivi des enjeux liés à la gestion des matières résiduelles et à l'optimisation des services environnementaux.

Gouvernance municipale et vie démocratique

- Participation au conseil des maires de la MRC de Coaticook, permettant la coordination des actions municipales à l'échelle régionale et la prise de décisions concertées sur des enjeux communs.
- Participation au lancement de la nouvelle image de marque de la MRC de Coaticook, une initiative visant à renforcer l'identité visuelle et à accroître son attractivité auprès des citoyens, des visiteurs et des investisseurs.
- Développement local et entrepreneuriat
- Ouverture officielle de la cheminée dédiée aux Martinets Ramoneurs, soulignant l'implication du milieu dans notre sauvegarde du milieu naturel.

- Participation au conseil d'administration d'Acti-bus, pour le suivi des services de transport adapté et collectif, essentiels à la mobilité des citoyens, notamment des personnes âgées et à mobilité réduite.

Patrimoine, culture et tourisme

- Accueil et présentation du projet CSM lors de la tournée des églises organisée par la SADC, favorisant la mise en valeur du patrimoine religieux et communautaire, ainsi que le développement de projets culturels et touristiques.
- Rencontre du comité d'administration des Pèlerins de la vallée de Coaticook, pour le développement d'initiatives touristiques et communautaires qui contribuent à la vitalité du territoire.

Sécurité publique et qualité de vie

- Participation au comité de sécurité publique (CSP) – service policier, pour la planification et la coordination des mesures de sécurité sur le territoire, en collaboration avec les services policiers et les partenaires régionaux.

Concertation sociale et innovation

- Rencontre avec Kionata, partenaire impliqué dans des projets de développement local, afin d'explorer de nouvelles avenues de collaboration pour le bénéfice de la communauté.
- Participation à une consultation MADA (Municipalité amie des aînés), afin de mieux répondre aux besoins des personnes âgées et d'adapter les services municipaux à une population diversifiée.
- Rencontre avec la coopérative Niska dans le cadre du projet « Sortir des rangs! », visant à soutenir l'inclusion sociale, la participation citoyenne et l'innovation communautaire.
- Rencontre avec madame Marianne Dandurand, députée fédérale du comté de Stanstead, pour discuter de dossiers prioritaires pour Martinville, notamment en matière d'habitation, de développement social et d'accès à des programmes fédéraux.

Le maire remercie chaleureusement les membres du conseil, les partenaires et les citoyens pour leur engagement et leur collaboration. Il réitère son intention de poursuivre ses efforts pour représenter activement la municipalité dans l'ensemble de ces instances et pour soutenir le développement harmonieux et durable de Martinville.

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Le rapport de l'inspecteur en voirie, Jesse Phaneuf, a été déposé à la table du conseil et les membres du conseil ont pris connaissance de ce rapport.

8.3. **Sécurité publique**

Aucun

8.4. **Embellissement**

Madame la conseillère Patricia Gardner informe les membres du conseil que les décorations d'Halloween seront enlevées sous peu pour faire place à celles de Noël. Monsieur le conseiller Sylvain Côté demande à ce que la halte-paysage soit dans la soumission pour l'ouverture des plate-bandes dans la municipalité.

8.5. **Famille et Aînés**

Madame la conseillère Marie-Pierre Dubeau fait un résumé de la rencontre citoyenne qui a eu lieu samedi le 8 novembre 2025.

8.6. **Voirie**

Aucun

8.7. **Urbanisme et Environnement**

Aucun

8.8. **Loisirs et Fond de développement**

La conseillère Patricia Gardner félicite la municipalité et le Zoo de Granby pour la belle organisation lors de l'inauguration de la cheminée au Centre Saint-Martin.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

Aucun

9. **Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion) n/a**

10. **Présentation et adoption des comptes**

20251105

10.1.1. **Présentation des comptes à payer**

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 72 271,98 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 166 719,03 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251106

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires pour le mois d'octobre 2025 au montant de 16 663,98 \$ incluant les retenues à la source et les déductions FTQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

20251107

11.1. Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC) / Nomination d'un délégué et un substitut

ATTENDU QUE la charte de la Régie de gestion des déchets solides de la région de Coaticook prévoit la nomination d'un délégué et d'un substitut membre du conseil municipal de chaque municipalité membre;

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyé par la conseillère Kim Fillion**

QUE le maire Michel-Henri Goyette, soit nommé délégué et que la conseillère Marie-Pierre Dubeau soit nommée substitut membre du conseil municipal pour la Régie de gestion des déchets solides de la région de Coaticook.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251108

11.2. Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC) / Adoption budget 2026

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville est membre de la Régie intermunicipale des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC);

ATTENDU QUE le conseil d'administration de la RIGDSC a adopté le budget 2026 au montant de 4 165 915,59 \$, ainsi que les tarifs applicables pour 2026 ;

ATTENDU QUE les municipalités membres sont invitées à adopter par résolution lesdites prévisions et les tarifs pour l'année 2026 comme le prévoit le Code municipal et la Loi sur les Cités et Villes ;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Vickie Raymond**

Que la municipalité de Martinville approuve les prévisions budgétaires ainsi que la tarification pour l'année 2026 telles que soumises par la Régie intermunicipale des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251109

11.3. La Maison Séjour / Demande de dons 2025

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'autoriser de remettre un montant de deux cent cinquante (250 \$) à la Maison séjour à titre de dons 2025, tel que prévu à l'adoption du budget 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251110

11.4. Centre d'Action bénévole de la MRC de Coaticook / Don pour les paniers de Noël 2025

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'autoriser un don de 250 \$ au Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook à titre de don pour les paniers de Noël, tel que prévu lors de l'adoption du budget 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251111

11.5. Fédération Québécoise des municipalités (FQM) / Adhésion 2026

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Kim Filion**

CONSIDÉRANT QUE la Fédération Québécoise des municipalités (FQM) offre des services et un accompagnement adaptés aux besoins des municipalités du Québec ;

CONSIDÉRANT l'importance pour la municipalité de Martinville de demeurer membre de la FQM afin de bénéficier de ces services pour l'année 2026 ;

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau,
Appuyé par la conseillère Kim Filion :**

Que la municipalité de Martinville renouvelle son adhésion à la Fédération Québécoise des municipalités (FQM) pour l'année 2026 et autorise le paiement de la cotisation annuelle correspondante.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- 20251112** **11.6. Centraide Estrie / Demande de dons 2025**
- Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**
- ET RÉSOLU D'autoriser de remettre un montant de deux cent cinquante (250 \$) à Centraide Estrie à titre de dons 2025, tel que prévu à l'adoption du budget 2025.
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
-
- 20251113** **11.7. Soumission pour tubes en vitre et lampe UV / Station de chloration**
- Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**
- ET RÉSOLU D'autoriser l'achat de tubes en vitre et d'une lampe UV pour la station de chloration auprès de la compagnie Do-Mar, pour un montant total de 2 327,80 \$ plus taxes ;
- que cette dépense soit imputée à la subvention de la TECQ, conformément aux prévisions budgétaires pour la station de chloration ;
 - d'autoriser la directrice générale à procéder à l'émission du bon de commande et au paiement selon les modalités prévues.
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
-
- 20251114** **11.8. GESTIM – Offre pour le service d'inspection année 2026**
- Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**
- ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service de Gestim pour le service d'inspection à la municipalité de Martinville au montant de 79 \$/heure ainsi qu'au montant de 0,70 \$/km pour les frais de déplacement.
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS
-
- 20251115** **11.9. Comité CCU – Nomination des conseillers membre du comité**
- Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU De nommer Vickie Raymond, conseillère membre du Comité CCU en remplacement de monsieur Gaby Côté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251116

11.10. Nomination des membres du comité de démolition

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU De nommer messieurs Sylvain Côté et Alexandre Martineau comme membres du comité de démolition.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251117

11.11. Politique de la famille / Naissance de bébé Éloïse Leclerc

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU de remettre la somme de cent dollars (100 \$) à Maygan Auger pour la naissance d'Éloïse Leclerc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251118

11.12. Demande d'autorisation de monsieur Réginald Dassylva et madame Denise Jacques pour l'installation d'une ligne électrique privée dans l'emprise du chemin Saint-Laurent

Considérant la demande de M. Réginald Dassylva et madame Denise Jacques concernant l'installation de poteaux électriques dans l'emprise du chemin Saint-Laurent ;

Considérant que M. Réginald Dassylva et madame Denise Jacques sont propriétaires sur le chemin Saint-Laurent ;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

•D'autoriser l'installation de poteaux électriques (10 à 12 poteaux) dans l'emprise du chemin Saint-Laurent, conformément à la demande de M. Réginald Dassylva et madame Denise Jacques ;

•Que toutes les dépenses liées à cette autorisation, incluant les frais d'arpenteur-géomètre, soient entièrement assumées par M. Réginald Dassylva et madame Denise Jacques

•Qu'une copie de cette résolution sera transmise aux propriétaires des lots adjacents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251119

11.13. Office d'Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec a présenté un budget révisé de l'Office d'habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) pour l'immeuble de Martinville (2144) pour l'année 2025;

ATTENDU QUE le déficit prévu à répartir pour 2025 s'élève à 43 457 \$ élevant ainsi le montant du déficit payable, sur demande, par la Municipalité à quatre mille trois cent quarante-six (4 346 \$);

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU D'accepter le budget 2025 révisé tel que présenté par la Société d'habitation du Québec en date du 22 octobre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251120

11.14. PPA-CE 2025 / résolution

Dossier : QKE48474 -44060(5)-20250424-001

•Sous-volet : Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale (PPA-CE)

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli;

ATTENDU QUE la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

ATTENDU QUE le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

ATTENDU QUE, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

ATTENDU QUE les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU que le conseil de la municipalité de Martinville approuve les dépenses d'un montant de 54 597,69 \$ relatives aux travaux d'amélioration à réaliser et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251121

11.15. Infotech / Renouvellement du contrat d'entretien et soutien des applications du système Sygem

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'accepter le contrat d'entretien et soutien des applications du système Sygem au montant de 6 420 \$ plus taxes pour l'année 2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251122

11.16. Souper des fêtes de la MRC de Coaticook

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

ET RÉSOLU D'autoriser l'achat de 3 billets au montant de 80 \$ taxes incluses par personne pour le souper des fêtes de la MRC de Coaticook.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251123

**11.17. Les installations électriques R. Théberge inc. /
Soumission pour la modification de la pompe de la
doseuse**

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU D'autoriser la soumission des Installations
électriques R. Théberge inc. pour la modification de la
pompe de la doseuse au montant approximatif de
10 500 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251124

**11.18. Politique de la famille / Naissance de bébé Milo
Clerson-Ferroussier**

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU de remettre la somme de cent dollars
(100 \$) à Jean-François Clerson pour la naissance de
Milo Clerson-Ferroussier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251125

11.19. Calendrier des séances 2026

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyé par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU D'adopter le calendrier suivant des séances
ordinaires pour l'exercice 2026

MOIS	JOUR	DATE	HEURE
Janvier	Lundi	12	19 h
Février	Lundi	9	19 h
Mars	Lundi	9	19 h
Avril	Lundi	13	19 h
Mai	Lundi	11	19 h
Juin	Lundi	8	19 h
Juillet	Lundi	13	19 h
Août	Lundi	10	19 h
Septembre	Lundi	14	19 h
Octobre	Mardi	13	19 h
Novembre	Lundi	9	19 h
Décembre	Lundi	14	19 h

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251126

11.20. Opération Nez-Rouge / Demande de dons 2025

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU D'autoriser un don au montant de 100 \$ à Opération Nez rouge de Coaticook tel que prévu lors de l'adoption du budget 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251127

11.21. Nomination de la personne déléguée pour remplacer le Maire à la MRC de Coaticook et la nomination de la personne comme maire-suppléant

**Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU De nommer la conseillère Kim Filion comme maire suppléante et déléguée pour remplacer le maire à la MRC de Coaticook.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251128

11.22. Niska / Autorisation de signature de l'attestation de participation à la cohorte d'Opération Résilience – Projet "Sortir des rangs!"

CONSIDÉRANT la demande de participation de la municipalité de Martinville à la cohorte d'Opération Résilience, autour du projet "Sortir des rangs!" ;

CONSIDÉRANT que ce projet collectif vise à soutenir et nourrir l'appartenance, l'engagement citoyen et la vitalité des communautés, en invitant la municipalité à explorer de nouvelles façons de faire, à développer une culture de l'apprentissage et du vivant, et à renforcer les liens de confiance avec les citoyen·nes ;

CONSIDÉRANT que la participation implique neuf (9) journées d'accompagnement entre janvier et décembre 2026, incluant :

- 4 rencontres avec l'équipe municipale (dont 2 avec les élu·es) ;
- 2 rencontres d'expérimentation et de mise en application avec des citoyen·nes ;
- 1 rencontre de co-apprentissage avec deux autres municipalités de la MRC ;
- 2 rencontres inter-MRC avec cinq autres municipalités ;
-

CONSIDÉRANT que la municipalité s'engage à fournir les locaux nécessaires ainsi que les collations ou repas pour les personnes participantes de son organisation et les citoyen·nes ;

CONSIDÉRANT la volonté de la municipalité de Martinville de participer activement à cette démarche et d'intégrer les apprentissages dans son fonctionnement et ses projets ;

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU :

- **QUE** la direction générale soit autorisée à signer, au nom de la municipalité de Martinville, l'attestation confirmant la participation à la cohorte d'Opération Résilience – projet "Sortir des rangs!" ;
- **QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités de participation et à fournir le soutien logistique requis pour la tenue des rencontres prévues dans le cadre du projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251129

11.23. PG Solutions / Offre de service portail de données immobilières +

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU :

Que la municipalité de Martinville a décidé de ne pas acquitter le droit d'accès annuel pour le portail des données immobilières de PG Solutions :

Qu'il soit également confirmé qu'aucun partage de revenus transactionnels n'est prévu, et qu'aucune redevance ne sera versée à la municipalité dans le cadre de cette entente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20251130

13. Levée de la séance

**Il est proposé par la conseillère
Appuyée par la conseillère Marie-Pierre Dubeau**

QUE la séance soit levée à 20 h 16.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”